KONKURRANSEGRUNNLAG

Ett-trinnsprosedyre

etter forskriftens del I

for anskaffelse av

Mulighetsstudie - treffsikre tiltak for grønne reiser i Innherredsbyen

OPPDRAGSGIVER

Trøndelag Fylkeskommune

Ansvarlig anskaffer: Eivin Brøndbo (eivbr@trondelagfylke.no)

Generert automatisk i Hyyr 15.09.2026 07:50

Anskaffelsesoversikt

Hovedtype, estimert verdi, CPV-koder og utførelsessted fremgår under Konkurransedetaljer.

Kontraktsmal

Navn:	SSA-O - Oppdragsavtalen
Type:	Tjenester
Beskrivelse:	Avtalen er beregnet på konsulentoppdrag der kunden har spesifisert hva som skal leveres. Konsulenten får et selvstendig ansvar for en ferdig leveranse/oppdrag.

Bakgrunn

Innherredsbyen er et etablert samarbeid om bærekraftig areal- og transportutvikling mellom kommunene Frosta, Inderøy, Levanger, Snåsa, Steinkjer og Verdal, Innherred interkommunale politiske råd og Trøndelag fylkeskommune. I tillegg deltar flere statlige og regionale aktører som samarbeidspartnere. Samarbeidet er forankret i vedtatt felles areal- og transportstrategi og aktivitetsplan for 2025–2026.

Vi har behov for ekstern faglig bistand for å omsette vedtatte mål og strategier til konkrete og gjennomførbare treffiskre tiltak for grønne reiser i Innherredsbyen. Det er behov for et mer beslutningsnært kunnskapsgrunnlag som kan vise hvilke virkemidler, prioriteringer og samarbeidsformer som vil ha best effekt i en flerkjernet småbyregion.

Innherredsbyen har en særskilt kontekst som leverandøren må forstå. Regionen er et samlet bo- og arbeidsmarked med tette koblinger mellom småbyene på Innherred og til Trondheimsområdet. Samtidig faller området utenfor de virkemidlene som normalt er innrettet mot større byområder, og det er derfor behov for analyser og anbefalinger som er tilpasset en småbykontekst, herunder samspillet mellom arealutvikling, tog, buss og øvrige reisemønstre.

Anskaffelsen skal gi et grunnlag for å operasjonalisere grønne reiser og konkretisere et nullvekstmål for Innherredsbyen. Leveransen skal også styrke grunnlaget for prioriteringer i det videre samarbeidet og kunne benyttes i arbeid med framtidige søknader om statlige belønningsmidler.

Som grunnlag for samarbeidet har Innherredsbyen Felles-areal-og-transportstrategi-Innherredsbyen-ver210521.pdf og Aktivitetsplan+2025-+2026.pdf. Forventingen er å ta et skritt videre fra areal- og transportstrategien og komme videre med konkrete tiltak og typer samarbeid i henhold til aktivitetsplanen. Selv om mange forutsetninger for god planlegging er på plass gjennom det etablerte samarbeidet og vedtatt areal- og transportstrategi og arbeidsprogram, mangler vi gode måter og verktøy for å gjennomføre tiltakene i aktivitetsprogrammet i en småbykontekst.

Beskrivelse av oppdraget

Oppdraget omfatter gjennomføring av en mulighetsstudie for grønne reiser i Innherredsbyen. Vi skal anskaffe ekstern faglig bistand til å analysere dagens situasjon og utarbeide overordnede anbefalinger for hvordan grønne reiser kan operasjonaliseres gjennom treffsikre tiltak, virkemidler og samarbeidsformer.

Leveransen skal gi et praktisk og anvendelig beslutningsgrunnlag for partnerne i Innherredsbyen. Studien skal belyse hvilke tiltak som kan være relevante på kort og lang sikt, hvordan et nullvekstmål kan utformes og følges opp, og hvordan samarbeidet kan videreutvikles for å støtte gjennomføring og prioritering av tiltak. Målet er at mulighetsstudien skal belyse ulike tiltak og samarbeid som faller inn under hele "UFF- pyramiden" for å kunne få til økte grønne reiser og en mer bærekraftig bystruktur. Det er også ønskelig å få til en rutine for å måle og vurdere effekten av tiltakene som forslås.

Oppdraget skal ses i lys av Innherredsbyens rolle som flerkjernet småbyregion og av samspillet mellom arealutvikling, kollektivtransport og regionale reisemønstre. Det skal også omfatte vurderinger av forhold som er særlig viktige for området, blant annet småbykonteksten, nærheten til Trondheimsregionen og samspillet mellom tog, buss og øvrige transportløsninger. Det vil være aktuelt å se mulighetsstudien i sammenheng med pågående planarbeid, prosesser knyttet til skolestrukturen på Innherred og effektiv transport mellom skolene, bedre bruk av togtilbudet og muligheter for å styrke kollektivtilbudet ved å integrere blant annet reiseliv.

Mulighetsstudien vil bli forankret og diskutert i den eksisterende arbeidsgruppen som består av formelle avtaleparter og samarbeidspartnerne for Innherredsbyen. Arbeidet med Innherredsbyen har gitt, og gir, en bevisstgjøring over tid både politisk, administrativt og blant deltakerne om bærekraftig byutvikling. Det er viktig å teste og justere ulike tiltak for å oppnå det partene er blitt enige om i areal- og transportstrategien med faktabasert kunnskap til debatt. Møtene vil være digitale og ikke avhengig av fysisk tilstedeværelse. Det er ikke tenkt at reiser i forbindelse med møter dekkes økonomisk.

Leveransen skal munne ut i en digital og universelt utformet rapport på norsk med tydelige anbefalinger for veien videre, samt en kortfattet presentasjon av resultater og hovedfunn. Målgruppe for rapporten er partene i Innherredsbyen. Rapporten skal likevel være utformet med språk og illustrasjoner som gjør den tilgjengelig, spesielt for forvaltning og politikere i andre småbyregioner. Disposisjon til rapport presenteres senest etter halvgått tid. Et utkast til rapporten presenteres mot slutten av prosjektet i et samarbeidsmøte med muligheter for å komme med tilbakemeldinger (minst en ukes frist) før rapport ferdigstilles.

Trøndelag fylkeskommune skal være eier av rapporten, men figurer og illustrasjoner kan brukes i Innherredsbysammenheng av alle partene. Leverandøren kan fritt bruke rapporten, blant annet publisere den på nettsider og bruke til videre forskning i etterkant.

Trøndelag fylkeskommune ønsker også at leverandør gir en muntlig presentasjon av resultatene og gjør den digitale delen av presentasjonen tilgjengelig slik at den kan brukes videre av Trøndelag fylkeskommune. Digital presentasjon skal gi en kortfattet presentasjon av resultat og anbefalinger.

Prosedyre

Ett-trinnsprosedyre

Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å gjennomføre dialog gjennom forhandlinger med en eller flere av leverandørene som inngir tilbud i konkurransen. Forhandlingene vil kunne gjelde alle sider av tilbudene. Utvelgelsen av hvem det vil forhandles med vil bli foretatt etter en vurdering av tildelingskriteriene.

Forhandlinger blir ikke gjennomført dersom oppdragsgiver, etter at tilbudene er mottatt, vurderer at forhandlinger ikke er hensiktsmessig. Dialog i form av rettinger/avklaringer gjennomføres ved behov.

Leverandøren oppfordres på det sterkeste til å følge de anvisninger som gis i dette konkurransegrunnlaget med vedlegg og eventuelt stille spørsmål ved uklarheter i kommunikasjonsmodulen i Hyyr.

Offentleglova og taushetsplikt

For allmennhetens innsyn i dokumenter knyttet til en offentlig anskaffelse gjelder offentleglova. Oppdragsgiver og dennes ansatte plikter å hindre at andre får adgang eller kjennskap til opplysninger om tekniske innretninger og fremgangsmåter eller drifts- og forretningsforhold det vil være av konkurransemessig betydning å hemmeligholde, jf. forvaltningsloven § 13.

Forbehold og avvik

Frem til signering av kontrakten kan oppdragsgiver foreta endringer i konkurransegrunnlaget som ikke er vesentlige. Vesentlige endringer håndteres etter gjeldende regler om kunngjøring og frister.

Tilbud med vesentlige forbehold eller avvik fra konkurransegrunnlaget skal avvises. Oppdragsgiver kan også avvise tilbud med forbehold, avvik eller uklarheter som ikke er ubetydelige.

Oppdatering og tilleggsopplysninger

Eventuelle rettelser, suppleringer eller endringer av konkurransegrunnlaget, samt spørsmål til konkurransen med svar i anonymisert form, vil bli formidlet til alle leverandører som har registrert sin interesse for anskaffelsen i Hyyr. Dersom leverandøren finner at konkurransegrunnlaget ikke gir tilstrekkelig veiledning, eller er uklart, kan leverandøren be om tilleggsopplysninger via Hyyr. Dersom det oppdages feil i konkurransegrunnlaget, bes det om at dette formidles til oppdragsgiver via Hyyr.

Reglene for kommunikasjon

All kommunikasjon med oppdragsgiver skal skje elektronisk og skriftlig via Hyyr (oppdragsgivers konkurransegjennomføringsverktøy). Dette gjelder også spørsmål og svar.

Juridisk ramme

Anskaffelsen gjennomføres i henhold til lov om offentlige anskaffelser (LOA) og anskaffelsesforskriften (FOA) del I.

Kostnader ved utarbeidelse av tilbud

Eventuelle kostnader leverandøren har ved utarbeidelse av tilbudet dekkes av leverandøren selv. Oppdragsgiver refunderer ikke kostnader knyttet til utarbeidelse eller innlevering av tilbud.

Deltilbud

Anskaffelsen er ikke delt i delkontrakter. Det er ikke adgang til deltilbud.

Alternative tilbud

Det er ikke tillatt å levere alternative tilbud.

Parallelle tilbud

Det er ikke tillatt å levere parallelle tilbud. Hver leverandør kan ha ett gjeldende tilbud per delkontrakt.

Forretningshemmeligheter og sladding

Ved innlevering skal leverandøren ta stilling til om opplysninger i tilbudet utgjør forretningshemmeligheter, merke disse og levere en sladdet versjon der det er påkrevd. Oppdragsgiver behandler innsynsbegjæringer etter offentleglova og forvaltningsloven.

Behandling av personopplysninger

Personopplysninger som inngår i tilbudet behandles av oppdragsgiver for å gjennomføre anskaffelsen, evaluere tilbud og følge opp kontrakt. Behandlingen skjer i tråd med personvernregelverket. Leverandøren er ansvarlig for at personopplysninger i tilbudet er lovlig innhentet og nødvendige for tilbudet.

Deltakelse fra ansatte hos oppdragsgiver

Ansatte hos oppdragsgiver eller andre som deltar i forberedelsen eller gjennomføringen av anskaffelsen, kan ikke delta på leverandørsiden i konkurransen på en måte som kan svekke tilliten til at konkurransen gjennomføres på en rettferdig måte. Spørsmål om habilitet avklares med oppdragsgiver via Hyyr.

Oppdragsgiver

Trøndelag Fylkeskommune

Org.nr: 817920632

Fylkets hus Postboks 2560, 7735, STEINKJER

E-post: postmottak@trondelagfylke.no

Telefon: +47 74 17 40 00

Kontaktperson

Eivin Brøndbo

E-post: eivbr@trondelagfylke.no

Telefon: +4747473734

Konkurransedetaljer

Anskaffelsesdel:	Del I-anskaffelse - Under nasjonal terskelverdi	Utførelsessted:	Hvor som helst i Norge
		Fjernarbeid:	Tillatt
Hovedtype:	Tjenester		
Estimert verdi:	1 200 000 NOK		

CPV-koder:

- 71311200 - Rådgivning i forbindelse med transportsystemer (Hoved)
- 71621000 - Teknisk analyse- og rådgivingstjenester
- 71600000 - Teknisk testing, analyse- og rådgivingstjenester
- 90713000 - Rådgivningstjenester relatert til miljø
- 71311300 - Rådgivning i forbindelse med infrastruktur
- 71356400 - Tekniske planleggingstjenster
- 90700000 - Tjenester i forbindelse med miljø
- 73000000 - Forsknings- og utviklingsvirksomhet og tilhørende konsulenttjenester
- 71241000 - Gjennomførlighetsstudie, rådgivningstjeneste, analyse
- 73220000 - Konsulentvirksomhet i forbindelse med utvikling
- 71000000 - Arkitekt-, konstruksjons-, ingeniør- og inspeksjonstjenester
- 71311000 - Rådgivning ingeniørtjenester i forbindelse med bygge- og anleggsarbeid
- 71240000 - Arkitekt-, ingeniør- og planleggingstjenester
- 71310000 - Rådgivning ingeniør- og byggetekniske tjenester
- 73200000 - Konsulentvirksomhet i forbindelse med forskning og utvikling

Varighet:

Oppstart:	5. oktober 2026
Slutt:	30. januar 2027
Varighet:	3 måneder og 25 dager
Tilleggsinformasjon:	Oppdraget skal gjennomføres innen 29. januar 2027.

Tidsfrister:

Frist for å stille spørsmål:	14. september 2026, 12:00
Forespørsel om deltakelse:	23. september 2026, 12:00
Tilbudsfrist:	25. september 2026, 12:00
Tildeling:	9. oktober 2026, 12:00
Vedståelsesfrist:	60 dager

Kvalifikasjonskrav:

Nr.	Krav
1	**Faglig kompetanse innen småbykontekst og kollektiv-/arealsamspill**
	Leverandøren skal ha tilgang til faglige ressurser med dokumentert kompetanse innen samspillet mellom tog, buss, arealutvikling, reisemønstre og regional funksjonsdeling, og kunne vise forståelse for utfordringer i småbykontekst og i grensesnittet mot Trondheimsregionen. Det skal framgå hvor mange timer den enkelte konsulent skal bidra inn i prosjektet. CV på max 3 sider per konsulent.
2	**Roller og nøkkelpersonell**
	Informasjon om virksomhetens ledelse og nøkkelpersonell, inkludert daglig leder, styreleder og styremedlemmer. Hentes automatisk via eBevis.
3	**Skatteattest**
	Leverandøren skal fremlegge skatteattest som bekrefter at skatter og avgifter er betalt. Verifiseres automatisk via eBevis (krever samtykke i Altinn).
4	**Relevant erfaring fra sammenlignbare oppdrag**
	Leverandøren skal ha dokumentert relevant erfaring fra lignende oppdrag, herunder mulighetsstudier, analyser, strategisk rådgivning eller utredninger innen transport, arealutvikling og grønne reiser. Erfaringen skal vise forståelse for små og mellomstore byregioner, flerkjernede strukturer og samspillet mellom transport og arealutvikling. Det skal oppgis inntil tre referanseoppdrag med beskrivelse på max 1 side.

Tildelingskriterier:

Evalueringsmetode: Fastsatt vekting per kriterium

Prisberegningsmetode: Forholdsmessig

Formel:

```
r = r_max - ((p - p_min) × (r_max - r_min)) / (p_max - p_min)
```

Hvor p_max = høyeste tilbudte pris × 2 (referansepris), p_min = laveste tilbudte pris, r_max = maksimalt antall poeng, r_min = minimum antall poeng

Miljøkriterier: Standard håndtering

Kriterie	Type	Vekt	Beskrivelse
		30%	

Klima- og miljøhensyn i oppdragsgjen-nomføringen	Klima og miljø		Det vurderes hvordan leverandøren innretter gjennomføringen for å støtte klima- og miljøhensyn, herunder ressurs- og reiseeffektiv prosjektgjennomføring, digitale arbeidsformer og eventuelle øvrige relevante tiltak som reduserer klimaavtrykket i leveransen. Vurderingen gjelder oppdragsgjennomføringen, ikke dobbeltvurdering av selve fagtemaet i studien.
Pris	Pris	15%	Det vurderes samlet tilbudspris for det beskrevne oppdraget, inkludert leveranser, møter, presentasjon og øvrige ytelser som etterspørres i konkurransegrunnlaget.
Oppdrags-forståelse og metodikk	Kvalitet	30%	Det vurderes i hvilken grad tilbudet viser forståelse for Innherredsbyens småbykon-tekst, nullvekstmål, samspillet mellom arealutvikling, tog, buss og øvrige reisemøn-stre, samt hvor godt foreslått metode og analyseopplegg forventes å gi et praktisk og beslutningsnært kunnskapsgrunnlag.
Gjennomførings-sevne, involvering og nøkkelpersonell	Kvalitet	25%	Det vurderes kvaliteten på plan for gjennomføring, involvering og forankring i ar-beidsgruppen og hos øvrige aktører, relevant erfaring fra lignende oppdrag, tilbudt nøkkelpersonell, teamets sammensetning og evne til tverrfaglig arbeid og leveranse innen fastsatte milepæler.

Kravspesifikasjon:

1. Leveransens innhold og resultat

Nr.	Krav	Type
1.1	**Leverandøren skal levere en digital sluttrapport på norsk.** Rapporten skal være den samlede hovedleveransen og være egnet for offentlig tilgjengeliggjøring. Trøndelag fylkeskommune skal være eier av rapporten, fig-urer og illustrasjoner skal kunne brukes i Innherredsbysammenheng av alle i partnerskapet. Leverandøren kan fritt bruke rapporten, blant annet publisere den på nettsider og bruke til videre forskning i etterkant.	Må-krav
1.2	**Sluttrapporten skal inneholde anbefalinger om hvordan et nullvekstmål kan ut-formes og operasjonaliseres for Innherredsbyen.** Kravet omfatter at leveransen eksplisitt skal behandle både utforming, av-grensning og praktisk oppfølging av et nullvekstmål tilpasset Innherredsbyens småbykontekst.	Må-krav
1.3	**Sluttrapporten skal inneholde anbefalinger om tiltak og virkemidler på kort og lang sikt.** Kravet omfatter at leveransen skal beskrive både lavthengende frukter og mer omfattende satsinger, og skille mellom tiltak som kan gjennomføres på kort sikt og tiltak som krever lengre tid eller større avklaringer.	Må-krav
1.4	**Sluttrapporten skal inneholde anbefalinger om samarbeid, organisering, roller og ansvar for videre oppfølging i Innherredsbyen.**	Må-krav

	Kravet omfatter forslag til hvordan partnerne kan samarbeide videre om prioritering, gjennomføring og oppfølging av tiltak.	
1.5	**Beskriv hvordan leveransen vil omsette vedtatte mål og strategier til et praktisk og beslutningsnært grunnlag for prioritering av tiltak.** Beskriv hvordan analysen og anbefalingene innrettes slik at de kan brukes direkte i politiske og administrative beslutningsprosesser, herunder hvordan anbefalingene gjøres handlingsrettede og anvendelige for aktivitetsplan og videre samarbeid.	Oppdragsforståelse og metodikk
1.6	**Beskriv hvordan leveransen vil gi et grunnlag som også kan styrke framtidige søknader om statlige belønningsmidler.** Beskriv hvordan anbefalingene, prioriteringene og analyseopplegget innrettes for å være relevante i videre søknadsarbeid, uten at det kreves utarbeidelse av en fullstendig søknad.	Oppdragsforståelse og metodikk

2. Analyse og metodisk tilnærming

Nr.	Krav	Type
2.1	**Leveransen skal belyse gjennomføring av areal og transportanalysen for Innherredsbyen.** Kravet omfatter at analysen skal se transportformer og arealutvikling i sammenheng, herunder regionale koblinger og funksjonsdeling. Dette gjelder både tiltak, samarbeid om prosjekter og organisering av samarbeid.	Må-krav
2.2	**Leveransen skal inneholde forslag til endringer i dagens strategi og samarbeid** Dette bør inkludere, men trenger ikke være begrenset til - Hvilke mål eller strategier bør Innherredsbyen vurdere for å legge til rette for å få, og bruke, belønningsmidler - Hvordan operasjonalisere et nullvekstmål fremover - Hva er viktige tiltak for effektiv bruk og nytte av samarbeidet - Hvordan ta tak i utfordringene med tog knyttet til prising på Trønderbanen, tilgjengelighet og forholdet til den andre kollektivtrafikken - Hvordan måle og vurdere effekten av tiltak i aktivitetsplanen og fortløpende arbeid - Hvordan bør samspillet mellom partnerne utvikles videre	Må-krav
2.3	**Beskriv foreslått metode og analyseopplegg for studien.**	

	Beskriv datagrunnlag, analytiske grep, eventuelle vurderingsrammeverk, hvordan tiltak skal identifiseres og vurderes, og hvordan metoden forventes å gi et troverdig og beslutningsnært kunnskapsgrunnlag. Det skal også beskrives hvordan eventuelle prioriteringskriterier og effektvurderinger vil bli brukt.	Oppdragsforståelse og metodikk
2.4	**Beskriv hvordan analysen vil ivareta småbykonteksten og nærheten til Trondheimsregionen.** Beskriv hvordan tilbudt tilnærming tar høyde for at Innherredsbyen både er en flerkjernet småbyregion og del av et større bo- og arbeidsmarked, og hvordan dette påvirker vurderingen av tiltak, virkemidler og samarbeid.	Oppdragsforståelse og metodikk

3. Gjennomføring, involvering og milepæler

Nr.	Krav	Type
3.1	**Leverandøren skal gjennomføre et oppstartsmøte med prosjektleder fra fylkeskommunen og utviklingsleder for Innherredsbyen* ved kontraktsinngåelse.** Kravet gjelder deltakelse i oppstartsmøte som del av leveransen. (*Innherredsbysamarbeidet har en egen utviklingsleder som er ansatt i regionrådet/Steinkjer kommune. Konsulenten vil i hovedsak ha kontakt med utviklingslederen selv om fylkeskommunen er prosjektleder. Fylkeskommunen og regionrådet arbeider tett sammen i prosjektet.)	Må-krav
3.2	**Leverandøren skal gjennomføre jevnlige samarbeidsmøter med arbeidsgruppen, minimum 4 møter i prosjektperioden.** Oppgi antall planlagte samarbeidsmøter i prosjektperioden. Antallet skal være minimum 4. Målet er at arbeidet skal fortløpende presenteres i arbeidsmøtene og at arbeidsgruppene oppdateres underveis. Arbeidsgruppene består av partene som har skrevet under partnerskapsavtalen inkludert kommunene, statsforvalteren, Statens vegvesen, Jernbanedirektoratet, Nye Veier og fylkeskommunen. Tilbakemeldinger under møtene vil være viktige for å kunne sikre forankring og gjensidig forståelse av leveranse.	Må-krav
3.3	**Disposisjon til rapporten skal presenteres omtrent halvveis i prosjektperioden.** Kravet gjelder presentasjon av foreløpig disposisjon i et samarbeidsmøte slik at oppdragsgiver kan gi tilbakemeldinger underveis.	Må-krav
3.4	**Utkast til rapport skal presenteres mot slutten av prosjektet før ferdigstillelse.** Kravet gjelder presentasjon av rapportutkast i et samarbeidsmøte med mulighet for tilbakemeldinger før endelig levering.	Må-krav
3.5	**Oppgi planlagt dato for endelig levering av sluttrapport.**	Må-krav

	Oppgi planlagt dato for endelig levering. Datoen må være senest 29. januar 2027.	
3.6	**Beskriv plan for gjennomføring, involvering og forankring gjennom prosjektperioden.** Beskriv prosjektets hovedfaser, milepæler, møteopplegg, hvordan arbeidsgruppen og øvrige relevante aktører skal involveres, samt hvordan tilbakemeldinger skal brukes til å forbedre analyser og anbefalinger underveis.	Gjennomføringsevne, involvering og nøkkelpersonell

4. Format, tilgjengelighet og presentasjon

Nr.	Krav	Type
4.1	**Rapporten skal være digital, offentlig tilgjengelig, universelt utformet og skrevet på norsk.** Kravet omfatter hele hovedleveransen og skal være oppfylt ved endelig levering.	Må-krav
4.2	**Rapporten skal inneholde figurer og illustrasjoner som understøtter hovedfunn og anbefalinger.** Kravet innebærer at leveransen skal ha en form som gjør innholdet lett tilgjengelig og egnet for bruk i videre formidling.	Må-krav
4.3	**Leverandøren skal levere en muntlig presentasjon av resultater og hovedfunn.** Kravet gjelder presentasjon av sluttrapportens viktigste resultater og anbefalinger.	Må-krav
4.4	**Leverandøren skal levere en digital presentasjon som kan brukes videre av oppdragsgiver.** Kravet omfatter at presentasjonsmaterialet skal være kortfattet og egnet til videre bruk av partene i Innherredsbyen.	Må-krav
4.5	**Beskriv hvordan rapport og presentasjonsmateriale utformes for å være lett tilgjengelig og beslutningsstøttende for målgruppen.** Beskriv hvordan struktur, språk, figurer, illustrasjoner og oppsummeringer vil brukes for å gjøre leveransen relevant både for partene i Innherredsbyen og forvaltning og politikere i andre småbyregioner.	Oppdragsforståelse og metodikk

5. Klima- og miljøhensyn i oppdragsgjennomføringen

Nr.	Krav	Type
5.1	**Møter skal i hovedsak gjennomføres digitalt.** Kravet innebærer at leverandøren skal legge opp prosjektgjennomføringen med digitale arbeidsformer som hovedregel.	Må-krav
5.2	**Beskriv hvordan oppdraget vil gjennomføres på en ressurs- og reiseeffektiv måte.** Beskriv konkrete tiltak i prosjektgjennomføringen som reduserer reisebehov, ressursbruk og klimaavtrykk, herunder bruk av digitale møter, digital samhandling og eventuelle andre relevante tiltak.	Klima- og miljøhensyn i oppdragsgjennomføringen
5.3	**Beskriv eventuelle ytterligere klima- og miljøtiltak knyttet til produksjon og levering av leveransen.** Beskriv eventuelle relevante tiltak utover digitale møter, for eksempel valg av arbeidsformater, dokumenthåndtering eller andre grep som reduserer miljøbelastningen i oppdragsgjennomføringen.	Klima- og miljøhensyn i oppdragsgjennomføringen
5.4	**Beskriv hvordan klima- og miljøhensyn balanseres mot behovet for god involvering og fremdrift i prosjektet.** Beskriv hvordan foreslått gjennomføringsopplegg ivaretar både lave utslipp og effektiv forankring, dialog og kvalitet i leveransen.	Klima- og miljøhensyn i oppdragsgjennomføringen

Strategiske hensyn:

Grønn anskaffelse:

- Tiltak mot klimaendringer

Sosial anskaffelse:

- Tilgjengelighet for alle

Universell utforming:

Inkludert

Egnet for små og mellomstore bedrifter

Denne anskaffelsen er tilrettelagt for deltakelse fra SMB-er

Innleveringsvilkår:

Elektronisk innlevering:	Påkrevd
Elektronisk signering:	Ikke spesifisert
Tillatte språk:	Norsk